

TEIL 4

WIE FORMATIERE
ICH TEXT UND FÜGE
NEUEN HINZU?

www.comservio.com

WIE FORMATIERE ICH TEXT

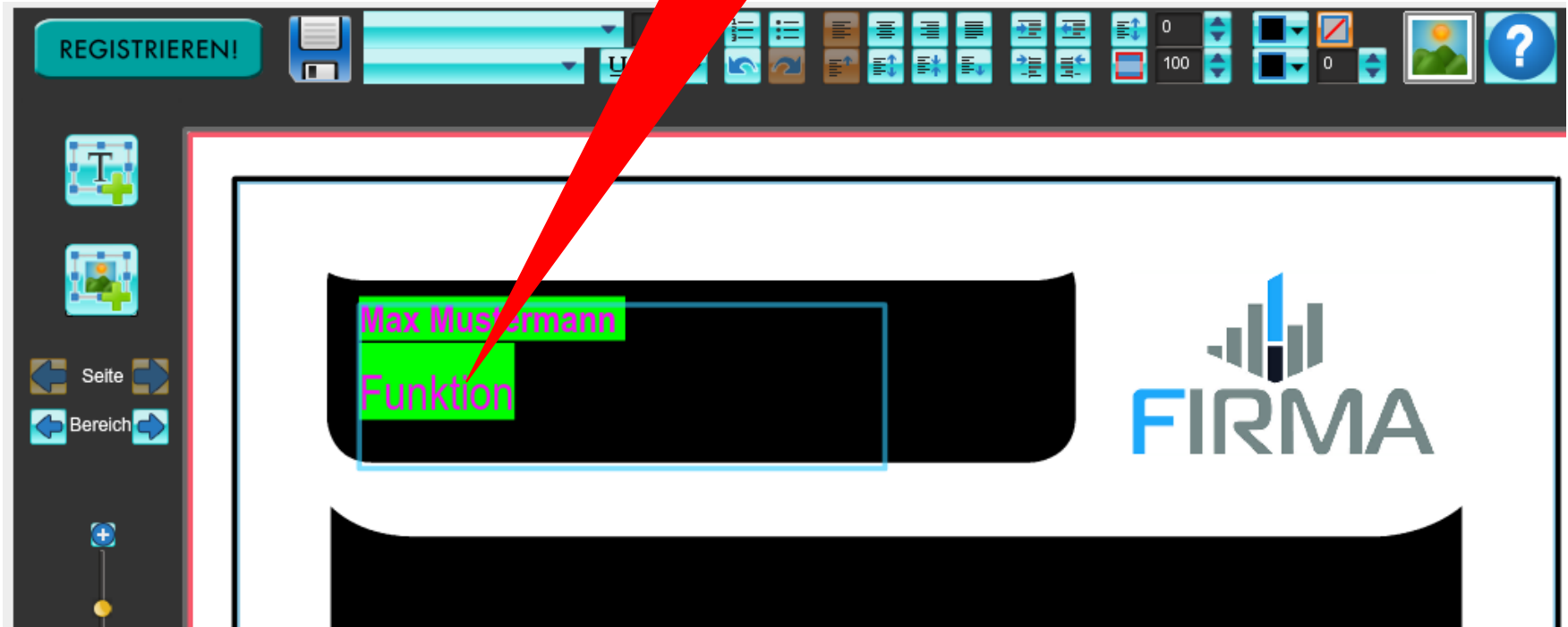


Mit einem
Doppelklick
auf den zu
ändernden
Text ...

Es gibt zwei Methoden den Text zu aktivieren. (Die Aktivierung des Textrahmens ist gut an den dicken roten Eck-Mittelpunkten zu erkennen)

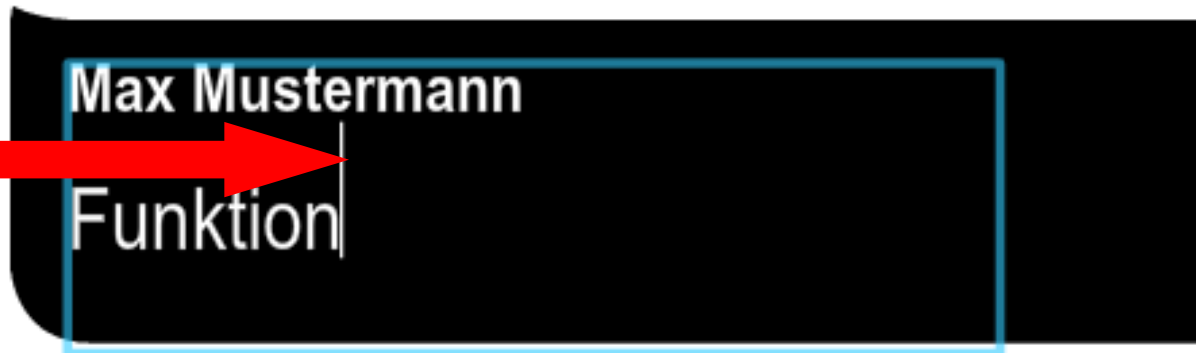
Hier Methode 1: Mit Doppelklick

... aktivieren wir
den gesamten Text
in diesem Rahmen

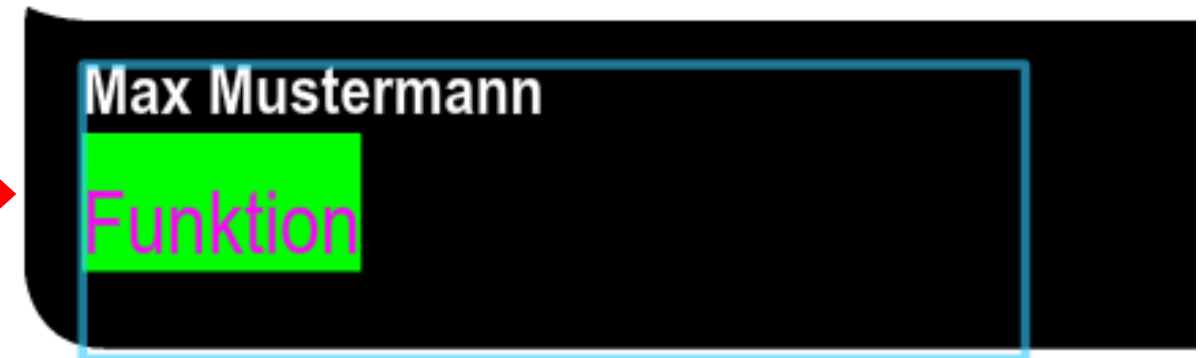


Method 1 eignet sich dafür, wenn wir die gesamte Textmenge in einem Textrahmen aktivieren möchten.

Mit dem
Textcursor
können wir den
gewünschten
Text
überstreichen
...



... und damit
aktivieren (gut
zu erkennen an
der grünen
Textunter-
legung)

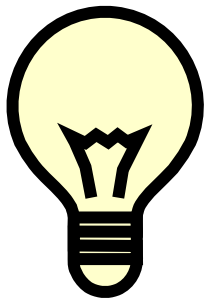


Method 2 Mit dem Textcursor können wir den gewünschten Text überstreichen.
Eignet sich dafür, wenn wir nur einen Teil des Textes formatieren möchten.



Im Schriftmenü stehen uns ca. 25 verschiedene Schriftarten zur Auswahl. Ebenso können wir zwischen fett, kursiv etc. wählen.

The screenshot shows a software interface with a top toolbar containing options like 'Segoe Print', 'Regular', and font size '9'. A left sidebar has icons for text and graphics, and navigation buttons for 'Seite' and 'Bereich'. The main workspace contains a dark blue rounded rectangle with the text 'Max Mustermann' and 'Funktion für'. A red cross cursor is positioned at the end of the text. To the right is the 'FIRMA' logo. Below this is another dark blue rounded rectangle containing contact information: 'Muster Strasse 15a / D-12345 Musterstadt', 'Tel.: +49 (0)12. 34 56 78 / Fax: +49 (0)12. 34 56 79', and 'mustermann@firma.de / www.firma.de'. A red callout bubble points to the red cross with the text: 'ACHTUNG. Hier erscheint plötzlich ein rotes Kreuz. Das bedeutet: ZUVIEL TEXT IST IM TEXTRAHMEN'.



Wir haben Text über die Tastatur eingegeben, plötzlich verschwindet der Text und stattdessen erscheint ein rotes Kreuz! Der Grund ist: Der Textrahmen ist zu klein für den Text. Deswegen dehnen wir den Textrahme weiter aus.

**KANN ICH AUCH TEXT
IN MEINE VORLAGE
EINKOPIEREN?**

Kopieren wir in einem **ersten Schritt** nun unseren gewünschten Text aus unserem Textverarbeitungsprogramm (z.B. Word) mit copy und paste in unseren geöffneten PC-Editor.

Warum? Der Grund dafür ist, dass alle Formatierungszeichen ZUERST gelöscht werden müssen. Erst dann ist der Text geeignet für den comServio Editor.

Anschließend kopieren wir in einem **zweiten Schritt** mit copy und paste unseren Text aus unserem Desktop PC-Editor in den comServio Editor.

Muster Strasse 15a / D-12345 Musterstadt
Tel.: +49 (0)12. 34 56 78 / Fax: +49 (0)12. 34 56 79
mustermann@firma.de / www.firma.de

Zuerst aktivieren
wir den Text in der
Vorlage den wir
ersetzen möchten

...

... und löschen
anschließend
diesen Text mit
der Löschtaste
(Entertaste)

Keine Zeit? – Schicken Sie uns Ihre Bilder und Texte und wir machen Ihnen einen Entwurf zum Festpreis.
Fragen? Rufen Sie uns an: 069 15 04 99 73
Ihr comServio Team

Hier ist nun unser eigener Text eingefügt. Jetzt können wir diesen Text, wie vorher schon beschrieben, nach unseren eigenen Wünschen formatieren.