

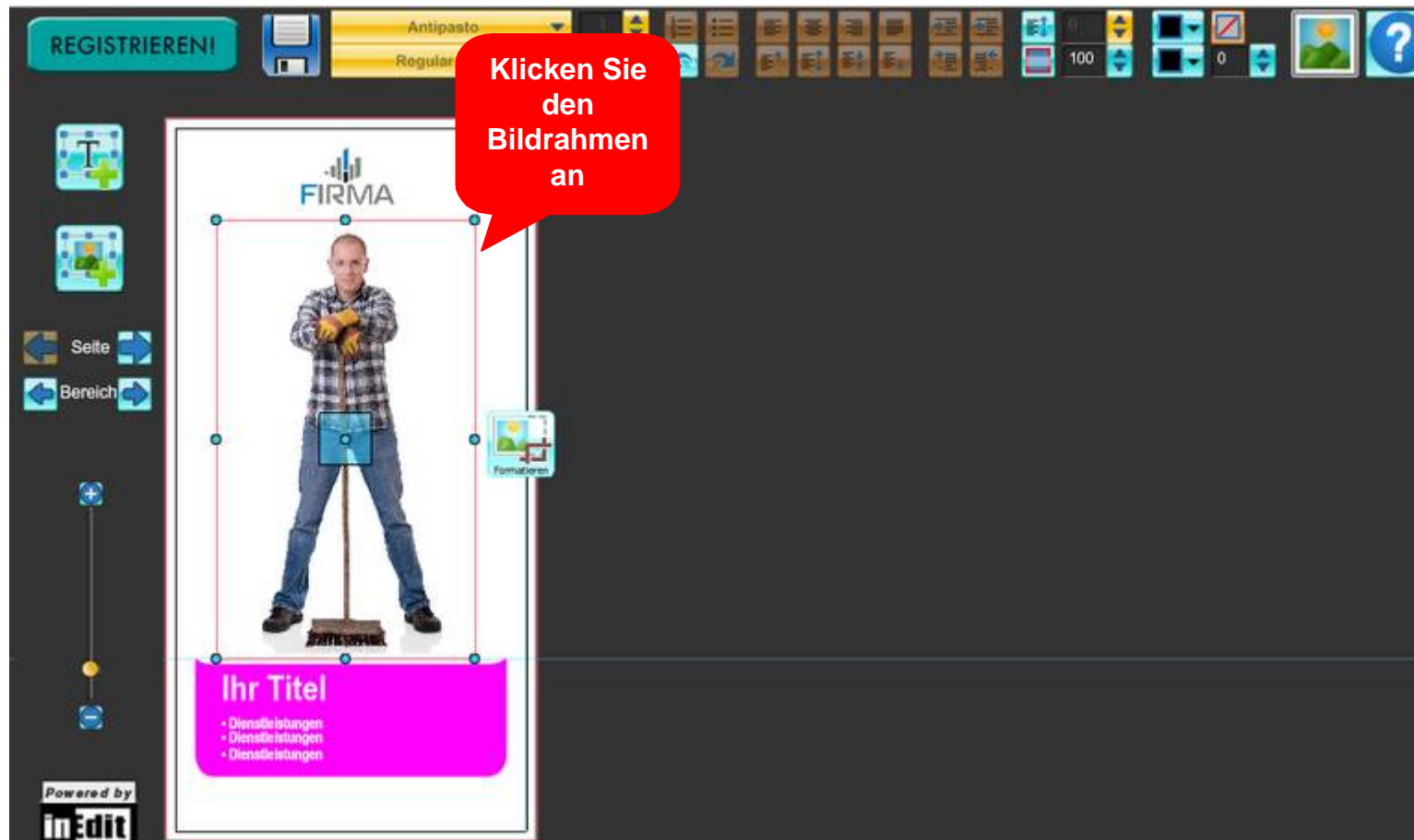
# TEIL 3

WIE FÜGE ICH  
NEUE BILDER EIN?

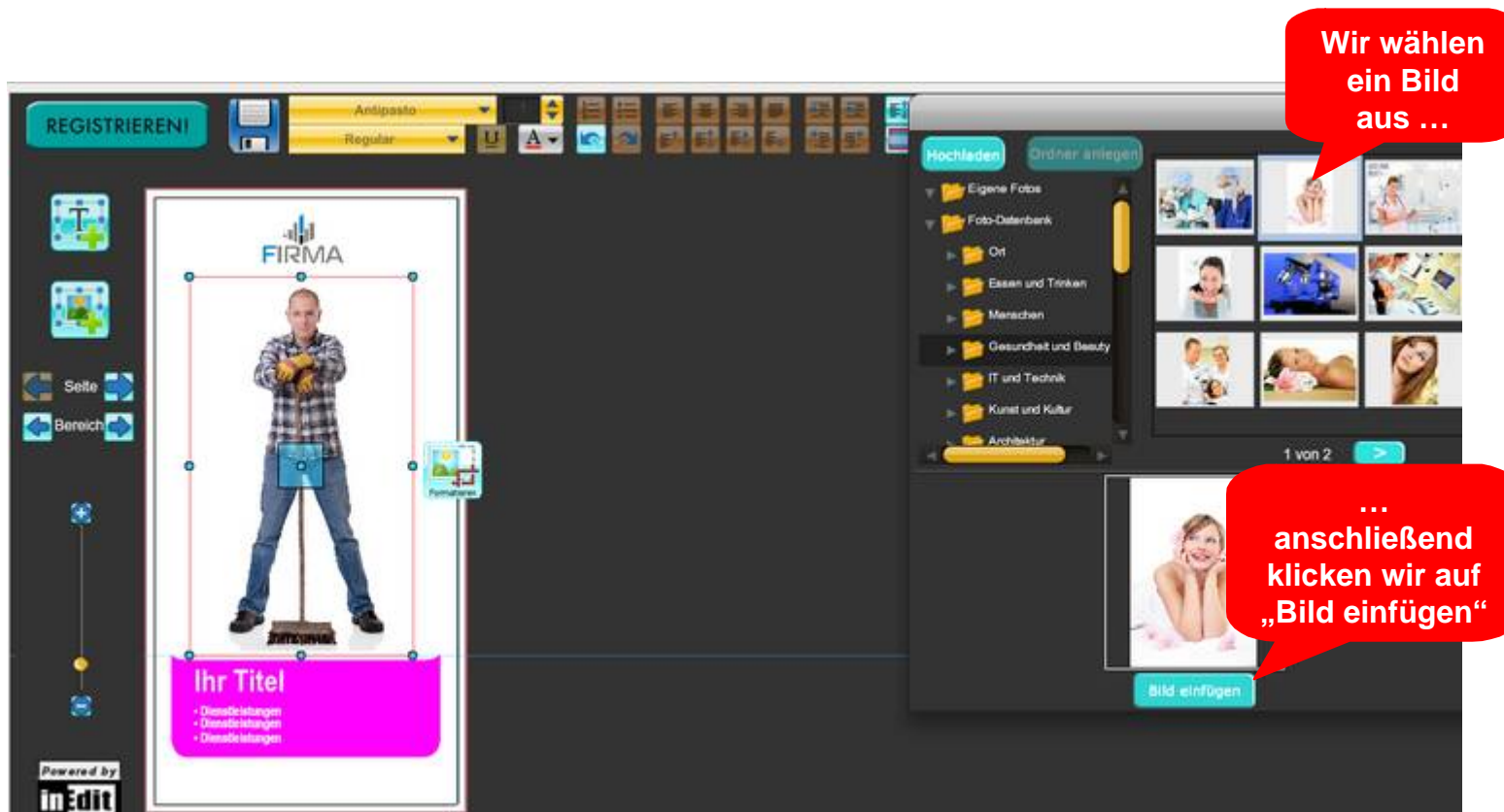
[www.comservio.com](http://www.comservio.com)

# BILDER AUS DER COMSERVIO BILDDATENBANK EINFÜGEN

Teil 3

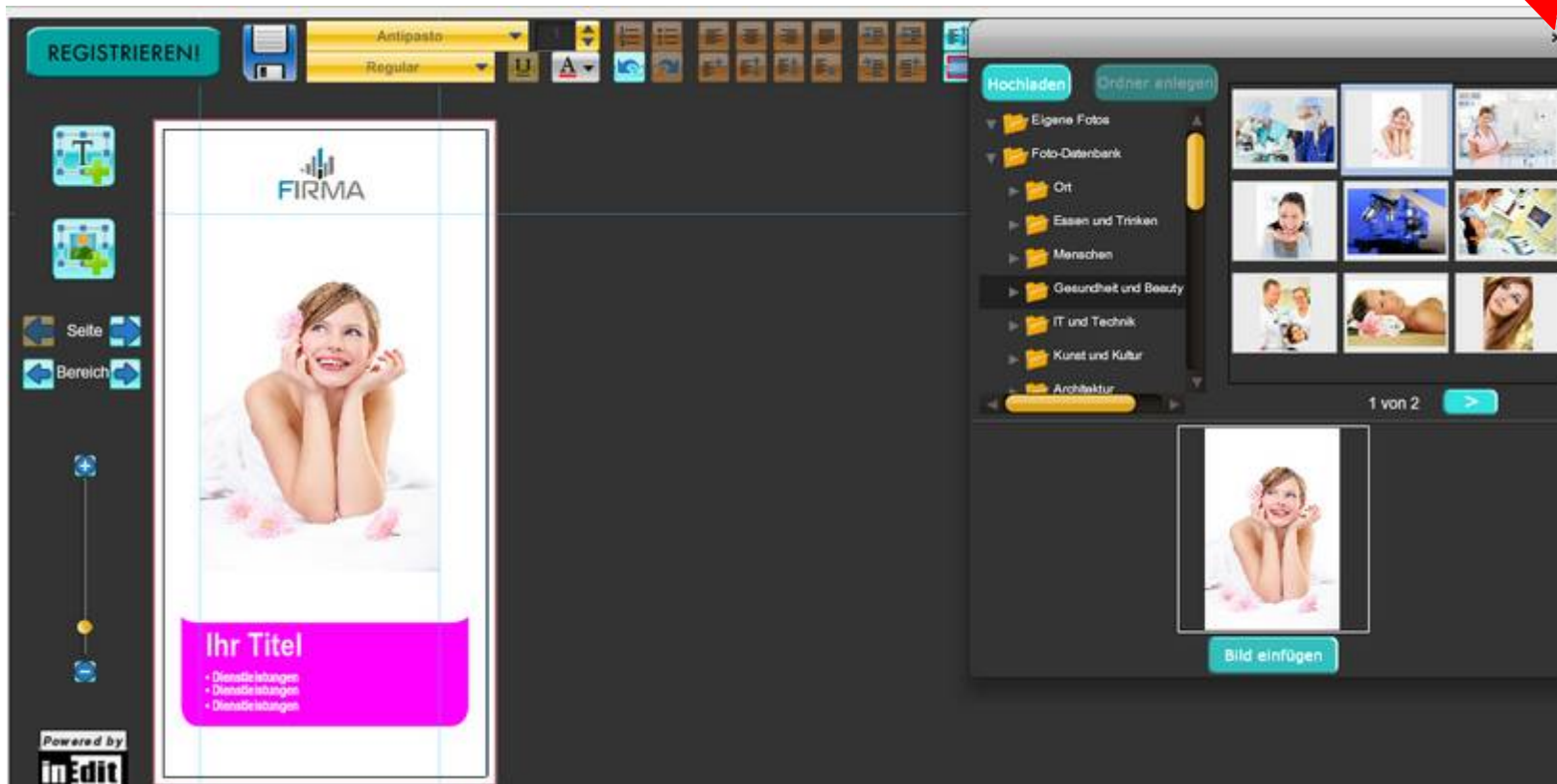


*Wir wählen in einem ersten Schritt den Bildrahmen aus (Die Aktivierung ist leicht an den dicken blauen Eckpunkten zu erkennen )*



*Jetzt öffnet sich die comServio Bilddatenbank. Alle Bilder der comServio Bilddatenbank können kostenfrei verwendet werden. Wir wählen ein Motiv aus. **(Die Aktivierung ist leicht an dem blauen Rahmen zu erkennen)** Anschließend erscheint das Motiv darunter im Feld „Bild einfügen“. Wir bestätigen die Auswahl mit einem Klick auf „Bild einfügen“ und das Bild erscheint nun in in unserer Vorlage.*

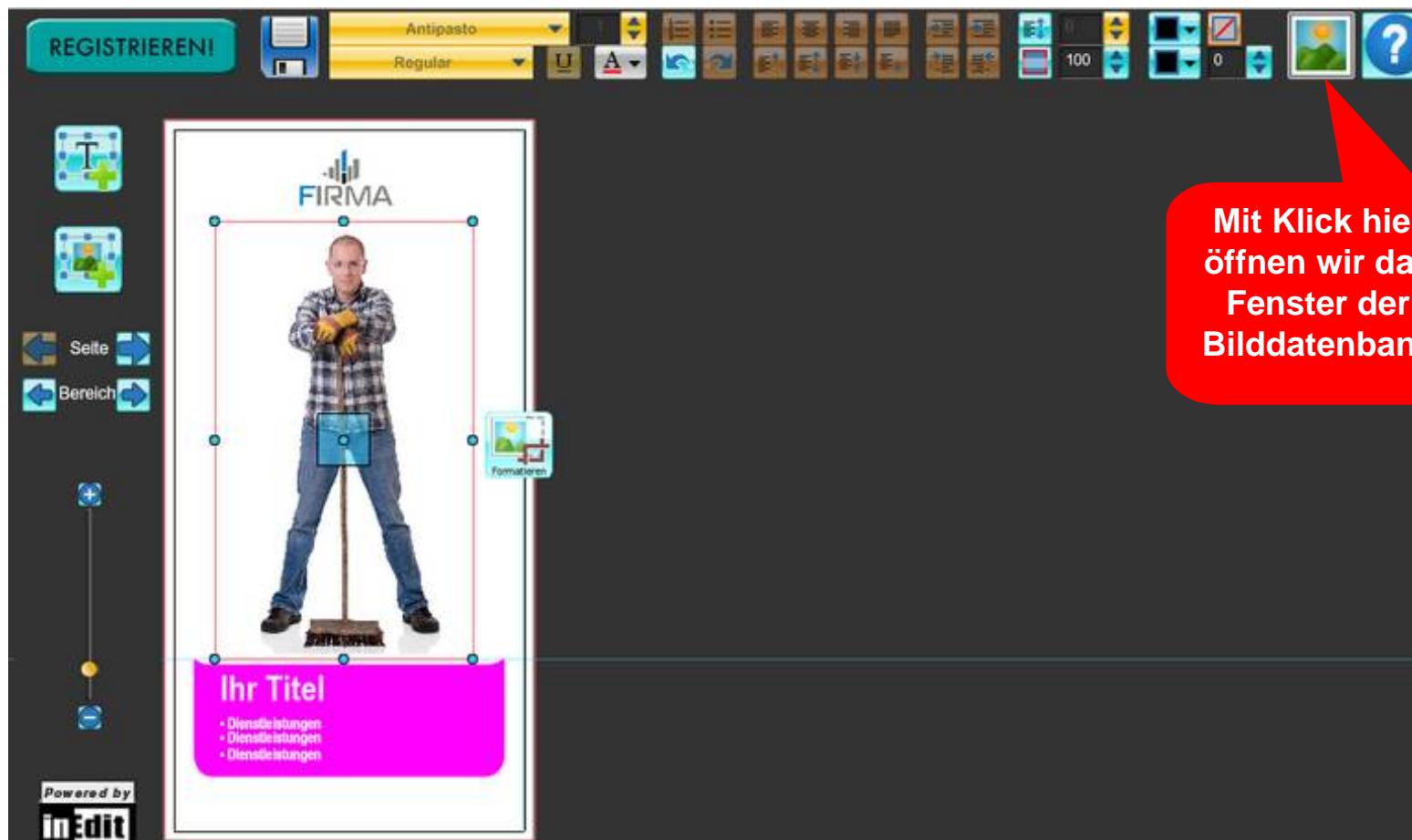
Auf Kreuz  
klicken um das  
Fenster zu  
schließen



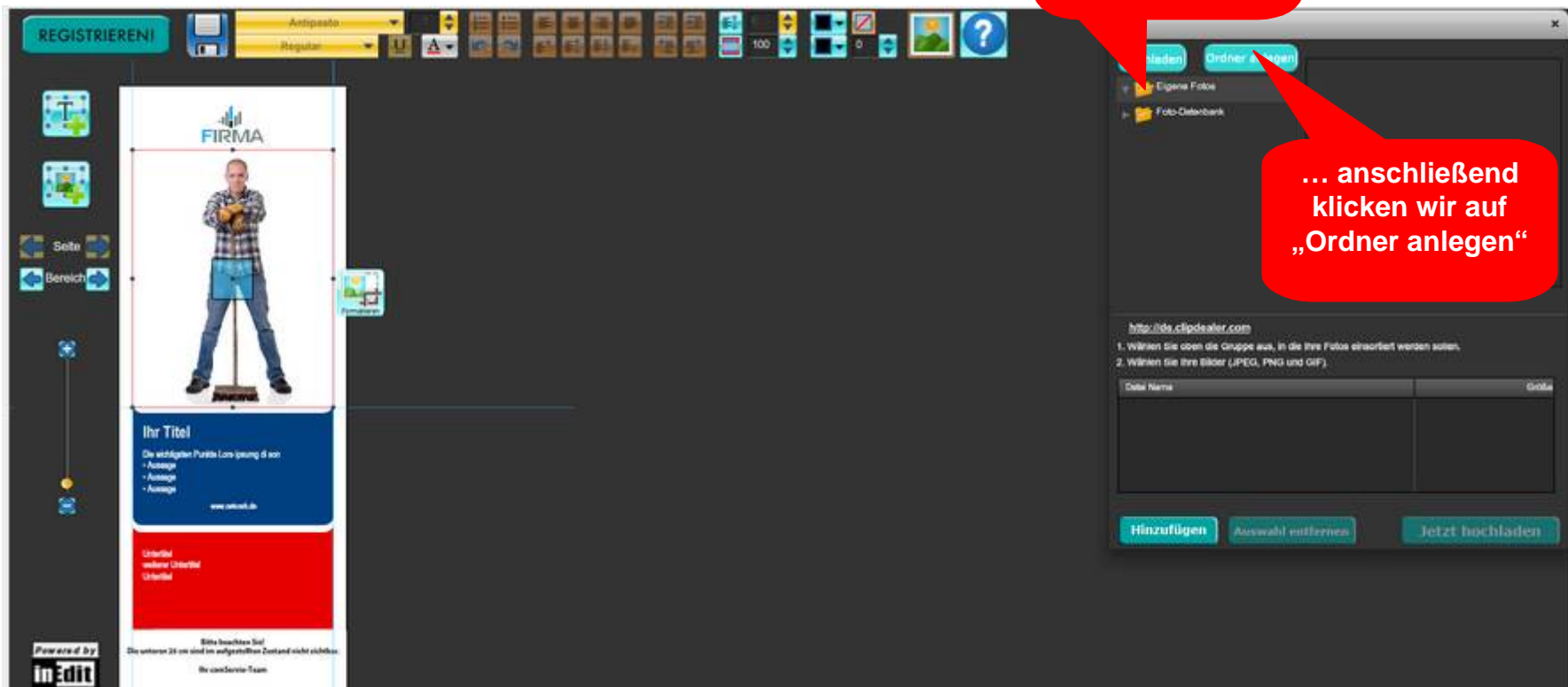
*Wir können das Fenster der Bilddatenbank schließen, oder ein anderes Bildmotiv einfügen.*

# KANN ICH AUCH EIGENE BILDER VERWENDEN?

Teil 3

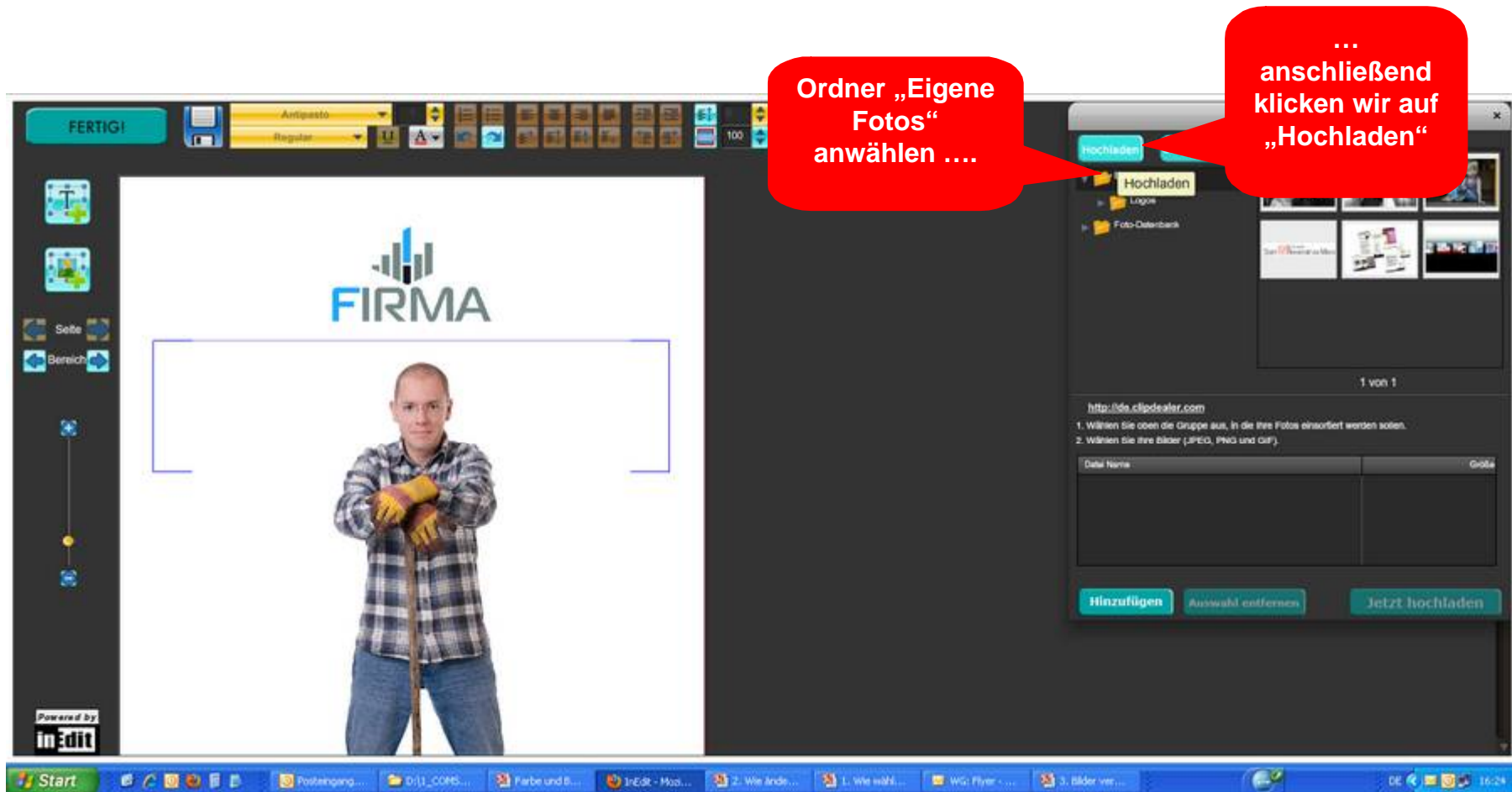


*Ja. Dazu legen wir einen persönlichen Bilderordner an. Wir öffnen mit einem Klick auf das Icon der Bilddatenbank das dazugehörige Fenster.*



Hier wählen wir zuerst den Ordner „Eigene Fotos“ an, in einem zweiten Schritt „Ordner anlegen“. Wir können mehrere Ordner anlegen. **Tipps: Um übersichtlich zu arbeiten empfehlen wir einen Ordner nur für LOGOS anzulegen. Die Bildformate jpg, png und gif können hochladen werden. Eine max. Bildgröße von 3000 px ist möglich. Die Anzahl der Bilder ist unbeschränkt.**





*Unsere eigenen Bilder werden wir nun von unserem PC hochladen. Dazu wählen wir zuerst den Ordner „Eigene Fotos“ an, in einem zweiten Schritt „Hochladen“.*

Es öffnet sich  
dieses Fenster.  
Hier wählen wir  
nun unser Bild  
aus ...

Wählen Sie die zu ladenden Dateien von www.comservio.com

Speichern in: Links

- conservio-Watermark-FINI.png
- HANNA-LOGO.png
- 170160\_1.jpg
- Fotola\_7890458\_M.jpg
- Fotola\_25987260\_M.jpg
- Fotola\_35859288\_M.jpg
- Fotola\_24974604\_S.jpg

Dateiname:

Dateityp: Images (\*.jpg; \*.jpeg; \*.gif; \*.png; \*.tif)

Speichern

Abbrechen

... anschließend klicken wir auf „Speichern“

Teil 3

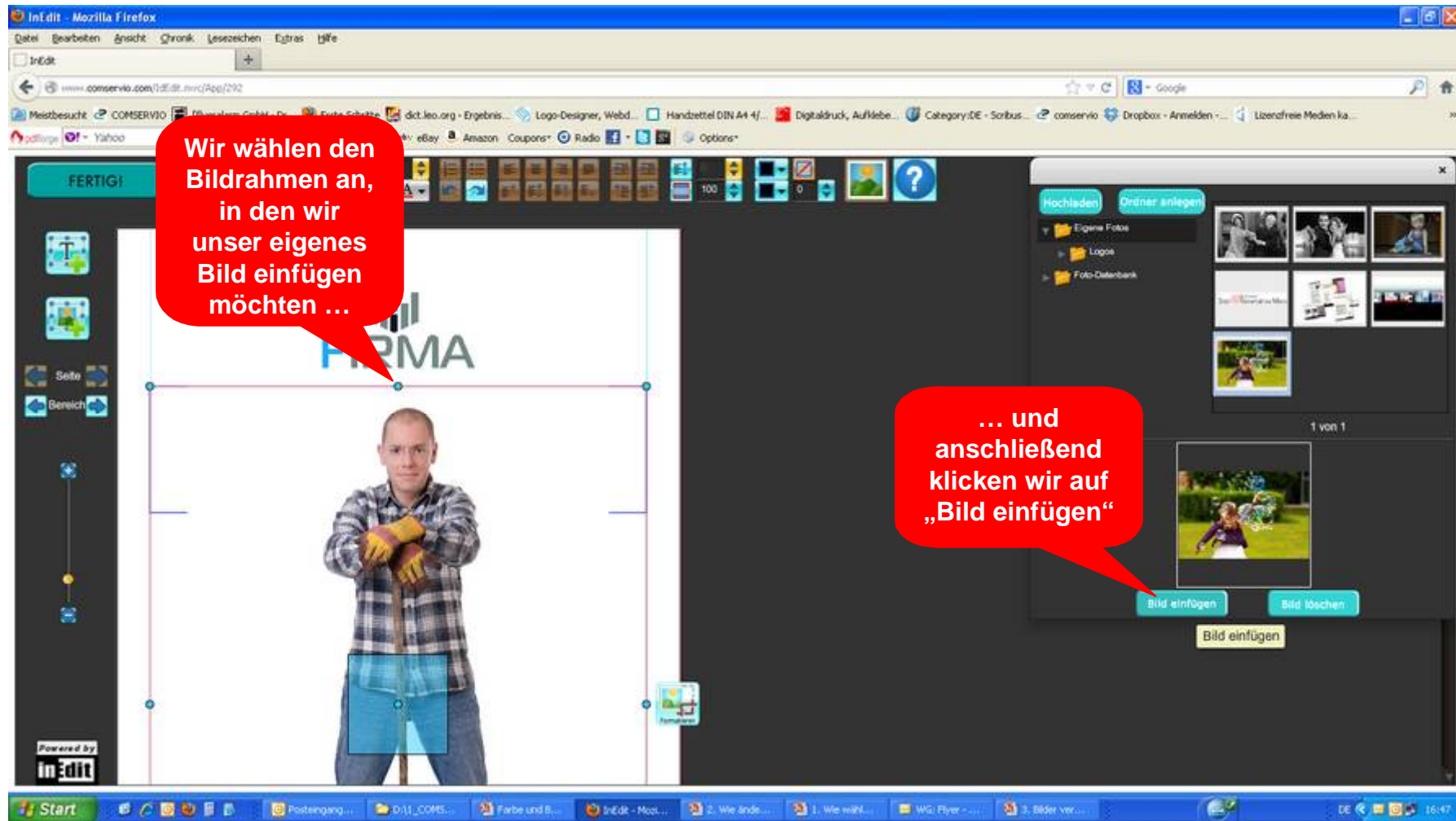
Nun erscheint HIER unser Bild mit Dateiname und Größe ...

... anschließend klicken wir auf „Jetzt hochladen“

*Sobald unser Bild als Dateiname erscheint, klicken wir auf „Jetzt hochladen“.  
Tipp: Größerer Dateien benötigen ein wenig Zeit.*



*Unser Bild steht nun in unserem persönlichen Bilderordner jederzeit zur Verfügung.*



*Um unser Bild nun in die Layoutvorlage einzufügen, wählen wir den Bildrahmen an und klicken anschließend auf „Bild einfügen“.*



*Bilder aus unserer persönlichen Bilddatenbank zu löschen geschieht über den „Bild löschen“ Button. Dazu wählen wir das Bild in einem ersten Schritt an und klicken dann auf den Button „Bild löschen“.*

# ALLE TIPPS IN DER ÜBERSICHT

- Teil 1** Wie wähle ich eine Layoutvorlage aus?
- Teil 2** Wie ändere ich Farben? (mit Funktionsleiste des Editors)
- Teil 3** Wie füge ich neue Bilder ein?
- Teil 4** Wie füge ich neuen Text ein?
- Teil 5** Wie erstelle ich ein Prüf-PDF? (mit Funktionsleiste des Arbeitsbereichs)
- Teil 6** Wie erstelle ich ein Druck-PDF?
- Teil 7** Wie kann ich einen Druckauftrag erteilen?
- Teil 8** Was bietet mir mein Arbeitsbereich noch?
- Teil 9** Beispiele aus der Praxis die überraschen: Vorher - Nachher